

REGOLAMENTO DI COSTITUZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PER
LA GESTIONE DELL'INIZIATIVA "CAR SHARING"

ART. 1 - FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento dell'ufficio costituito per lo svolgimento dell'attività di gestione denominata "car sharing" nel rispetto delle previsioni contenute nell'art. 7 dell'apposita Convenzione tra le diverse città ed in coerenza con le direttive e degli indirizzi determinati dal Ministero dell'Ambiente con propri provvedimenti.

ART. 2 - COSTITUZIONE

L'ufficio é formato dal Direttore che - designato, a norma dell'art. 7, 6° comma, della Convenzione, dalla conferenza degli Assessori - dirige e sovrintende al funzionamento; oltre che dai seguenti dirigenti, funzionari e dipendenti del Comune di Modena:

- ◆ Segretario Generale al quale competono, nel rispetto delle direttive degli Organi, le funzioni di studio e di collaborazione nella preparazione delle proposte normative, il coordinamento delle attività amministrative di preparazione delle deliberazioni e determinazioni della Conferenza degli Assessori, del Presidente e del Direttore, nonché la cura delle procedure rivolte all'acquisizione di forniture e servizi secondo la normativa interna e Comunitaria. Il Segretario Generale verrà collaborato per tali compiti dagli uffici Atti Amministrativi e Contratti.

I. C. S.
Iniziativa Car Sharing

- ◆ Il Dirigente Responsabile del Patto per la Mobilità al quale compete lo svolgimento delle attività di natura essenzialmente tecnica, lo svolgimento delle attività di segreteria dell'ufficio a supporto dell'attività di ICS, nonché la cura delle relazioni con le amministrazioni delle città aderenti.
- ◆ Il Dirigente Responsabile del Settore Finanze, Ragioneria, Bilancio, al quale competono le funzioni di carattere prevalentemente finanziario e contabile.
In particolare curerà l'introito nel bilancio del Comune di Modena dell'accreditamento ministeriale, unitamente alle successive scritture tendenti a realizzare le operazioni di entrata, spesa e rendicontazione.
Per tali compiti il Dirigente si avvarrà degli uffici appartenenti al proprio Settore.

ART. 3 - FUNZIONAMENTO

L'ufficio opererà in forma di ufficio stralcio nel rispetto del principio dell'avvalersi del personale e degli uffici propri degli Enti aderenti all'iniziativa.

L'ufficio potrà pertanto utilizzare i mezzi e le attrezzature proprie del Comune di Modena compatibilmente con lo svolgimento delle attività ordinarie ed istituzionali dell'Ente.

L'attività si ispirerà alle norme generali dell'ordinamento ed in particolare alla Legge 142/90 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.Lgs. n.77/95 nonché ai D.Lgs. 157/95 e 358/92 in materia di acquisizione di beni e servizi.

ART. 4 - TESORERIA

Le funzioni di tesoreria saranno assicurate avvalendosi del tesoriere del Comune di Modena, in coerenza ed uniformità con l'attività finanziaria dell'Ente.

ART. 5 - DIRETTORE DELL'UFFICIO

Il Direttore dell'ufficio - una volta designato dalla Conferenza degli Assessori - verrà autorizzato formalmente dal Sindaco del Comune di Modena ed opererà in seno all'organizzazione propria dell'Ente, secondo le regole previste per i dirigenti all'art. 51 della legge 142/90 e nel rispetto di tutti i regolamenti interni.

Il Direttore potrà avvalersi - oltre che della struttura fondamentale dell'ufficio così come realizzata a norma dei precedenti articoli -, di una segreteria decentrata, messa a sua disposizione dal Comune di Genova e facente capo all'*Associazione delle Città italiane per la promozione della mobilità sostenibile e lo sviluppo dei trasporti - ONLUS*, che fornisce il proprio supporto alle attività di ICS per favorire le attività logistiche e le relazioni con i Ministeri ed in genere con i Comuni tutti.

Questo ufficio decentrato presso il Comune di Genova, svolgerà, pertanto, funzioni di collaborazione dell'ufficio principale con sede presso il Comune di Modena, sotto il coordinamento del Direttore al quale compete la direzione unitaria delle due strutture.

L'atto di liquidazione dei compensi, fissi e non, spettanti al Direttore dell'Ufficio ICS sarà a firma del Ragioniere Capo quale soggetto esterno all'Ufficio e già incaricato delle funzioni di supporto nonché competente per il visto di regolarità contabile.

ART. 6 - RICONOSCIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

La Conferenza degli Assessori - designato il Direttore dell'ufficio come da verbale del 13 maggio scorso - ha demandato al Presidente della Conferenza degli Assessori l'approvazione del contratto professionale ed il relativo compenso - e provvederà a stabilire la misura dei rimborsi di spesa da destinare rispettivamente ai comuni di

I. C. S.
Iniziativa Car Sharing

Modena e Genova, in proporzione alle risorse di personale, di mezzi ed attrezzature messi a disposizione di ICS e del Direttore dell'ufficio.

La somma totale che verrà destinata a favore di ciascuno dei due Comuni, a titolo di rimborso delle spese, sarà comprensiva della quota per spese gestionali generali, nonché di quella rivolta a riconoscere un premio di produttività al personale utilizzato dell'Ente secondo criteri definiti dal Direttore dell'ufficio ed in base all'apporto complessivamente ed individualmente riconosciuto.

ART. 7 – RENDICONTO DELL'ATTIVITA'

Il Direttore provvederà ogni anno, in tempo utile per l'elaborazione dei bilanci preventivi degli Enti aderenti a ICS, a stilare e recapitare a tutti gli Enti convenzionati un resoconto tecnico ed economico dell'attività svolta ed una valutazione su eventuali necessità di un finanziamento da parte degli Enti alle attività di car sharing.

ART. 8 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle previsioni del vigente regolamento giuridico e della legge in generale.